

学生补考报名操作说明

步骤一：学生用学号、密码登录教务系统：<http://jw.sdufe.edu.cn/>



步骤二：登录系统后，点击‘学籍成绩’



步骤三：点击：我的成绩---补考报名



步骤四：申请补考，点击显示的不及格课程后面的“**报名**”按钮，提示报名成功，点击确定，完成不及格课程的补考报名。

学籍成绩	个人中心	补考报名
学籍管理	补考报名	
我的成绩	可报课程列表 [报名时间 2022-06-23 00:00 至 2022-08-02 00:00]	
课程成绩查询		
补考报名		
平均学分绩点查询		
等级考试成绩		

序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程性质	学时	学分	总成绩	操作
1	2021-2022-2		11200041	正英考试	必修	68	4		报名

序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程性质	学时	学分	总成绩	是否缴费	操作
未查询到数据										

取消报名步骤：

学生补考报名成功后，也可以在报名时间段内取消报名，点击报名成功课程后面的“取消”，完成补考报名取消操作。

学籍成绩	个人中心	补考报名
学籍管理	补考报名	
我的成绩	可报课程列表 [报名时间 2022-06-23 00:00 至 2022-08-02 00:00]	
课程成绩查询		
补考报名		
平均学分绩点查询		
等级考试成绩		

序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程性质	学时	学分	总成绩	是否缴费	操作
1	2021-2022-2		11200041	补考一	必修	68	4		否	取消