

学生补考报名操作说明

步骤一：学生用学号、密码登录教务系统：<http://jw.sdufe.edu.cn/>



步骤二：登录系统后，点击‘学籍成绩’



步骤三：点击：我的成绩---补考报名



步骤四：申请补考，点击显示的不及格课程后面的“**报名**”按钮，提示报名成功，点击确定，完成不及格课程的补考报名。

补考报名										
可报课程列表 [报名时间 2022-06-23 00:00 至 2022-08-02 00:00]										
序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程性质	学时	学分	总成绩	操作	
1	2021-2022-2		11200041	正英考试	必修	68	4		<input type="button" value="报名"/>	

已报课程列表										
序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程性质	学时	学分	总成绩	是否缴费	操作
未查询到数据										

取消报名步骤：

学生补考报名成功后，也可以在报名时间段内取消报名，点击报名成功课程后面的“**取消**”，完成补考报名取消操作。

补考报名										
可报课程列表 [报名时间 2022-06-23 00:00 至 2022-08-02 00:00]										
序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程性质	学时	学分	总成绩	操作	
未查询到数据										

已报课程列表										
序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程性质	学时	学分	总成绩	是否缴费	操作
1	2021-2022-2		11200041	补考一	必修	68	4		否	<input type="button" value="取消"/>