

山东财经大学文件

政教〔2024〕13号

山东财经大学 关于印发全日制本科学学生辅修专业 教育管理暂行办法的通知

各教学院部（科研机构）、各职能部门、各教辅单位：

《山东财经大学全日制本科学学生辅修专业教育管理办法》已经2024年9月4日召开的校长办公会议研究通过，现予以印发，请遵照执行。

山东财经大学

2024年9月11日

山东财经大学

全日制本科学生辅修专业教育管理办法

第一章 总则

第一条 为发挥我校学科优势，培养社会需要的宽口径、厚基础、强能力、高素质的复合型人才，学校决定在进一步完善学分制的基础上，在本科层次实行辅修专业教育制度。根据教育部办公厅《关于规范高等学校学历证书有关事项的通知》（教学厅函〔2014〕14号）、国务院学位委员会《关于印发〈学士学位授权与授予管理办法〉的通知》（学位〔2019〕20号）、山东省教育厅《关于进一步加强高校双学位、辅修第二专业教育教学管理的通知》（鲁教高函〔2018〕5号）等有关规定，为规范该项工作，特制定本办法。

第二章 辅修专业设置及修读条件

第二条 辅修专业教育是学生在修读主修专业的同时，可以修读学校规定的另一个专业。学生修读与主修专业分属不同学科门类的辅修专业，符合学位授予条件的，可以申请授予相应的辅修学士学位。

第三条 学校开设的辅修专业目录由学校根据上级有关规定，结合学校专业设置情况和社会需求确定。辅修专业必须在学校开设的辅修专业目录范围内选择。

第四条 辅修专业实行学分制管理。学生申请辅修专业一般于第三学期初提出。每个学生只能申请一个辅修专业，在修读期间不得改变专业。

第五条 辅修专业的培养方案由辅修专业所在学院制订，经教务处审核，报校长办公会审议通过后方可实施。辅修专业培养方案总学分原则上不低于60学分。

第六条 学校根据各专业师资、图书、设备以及其他教学资源情况，合理控制辅修专业的学生数量，确保教学工作能够高质量开展。

第七条 凡申请辅修专业者须符合下列条件：

1. 政治思想表现良好，遵纪守法，在校期间无违纪和受处分记录；
2. 身体健康，主修专业学有余力；
3. 无欠缴学费情况。

第八条 每年辅修专业教育的实施按下列程序进行：

1. 信息公布。学校公布辅修专业目录、各辅修专业培养方案及招生人数，有关信息由教务处统一向学生公布。
2. 学生申请。学生在规定的时间内进行网上报名，由所申请辅修专业开设学院审核修读条件并签署是否同意申请的意见。
3. 备案。开设辅修专业的学院对申请修读辅修专业的学生进行选拔，择优录取，报教务处核准后公布。
4. 注册。学生到开设辅修专业的学院办理缴费、注册手续。

第九条 学生经注册取得某一辅修专业修读资格后，必须按培养方案修读该专业规定学分。

第十条 在修读辅修专业过程中，学生可申请退出辅修专业的学习。

第十一条 有下列情况之一者，学校将取消其辅修专业的学习资格：

1. 主修专业受到学业预警；
2. 辅修专业有两门及以上课程经重修后不及格；
3. 主修或辅修专业考试时因违纪而受到行政处分；
4. 被开除学籍或做退学处理；
5. 主修或辅修专业有欠缴学费的现象。

第三章 教学安排与成绩考核

第十二条 辅修专业应在学校规定的弹性学习年限内（3-5年）完成，但不得超过主修专业实际修读年限。开设辅修专业的学院负责安排教学任务，开课时间一般安排在双休日和寒暑假。

第十三条 成绩考核与管理执行以下规定：

1. 辅修专业开设学院负责辅修学生的学习成绩管理。
2. 辅修专业课程的考试管理须按照同名主修专业课程的考试方式进行。考试不及格者，不能获得相应学分，应补考或重修。
3. 学生的辅修专业成绩管理办法参照学校全日制本科生学籍管理相关规定执行。

4. 考核成绩记入《辅修专业学生学习成绩卡》(一式两份,一份归入学生本人档案,一份由辅修专业开设学院存入学校档案馆)。

5. 辅修专业培养方案中规定的课程,若学生在主修专业中已修读内容、要求及难度相同或更高的同类课程,成绩在75分以上(含75分),本人提出申请,经开设辅修专业的学院审批,可予免修,承认其成绩和学分,审批程序按照开设辅修专业学院相关规定执行。

第四章 毕业、学位资格审定与证书发放

第十四条 开设辅修专业的学院负责审查辅修学生的毕业、学位资格,具体参照主修专业的毕业、学位资格审查程序。

第十五条 学生只有在保证取得主修专业毕业资格的前提下,学院才可以提交辅修专业毕业申请。

第十六条 凡在学习年限内完成主修专业和辅修专业培养方案的学生,学校为其颁发并注册主修专业的学历证书(学历证书上只显示主修专业,辅修专业不显示)的同时,另颁发辅修专业证书,与学历证书配合使用,一般不单独作为学历证书使用。

第十七条 授予辅修学位的条件:

1. 在学习年限内取得主修专业的学位证书;
2. 符合辅修专业的毕业资格;
3. 辅修专业的平均学分绩点不低于2.0;

4. 主修专业与辅修专业属于不同学科门类。

符合以上条件的，授予辅修学士学位，在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。

第十八条 辅修专业学生在学习年限内，未修满辅修专业所规定的学分，但合格课程达到 25 学分以上（含 25 学分）者，可申请发放《辅修专业证明书》。

第十九条 虽完成辅修专业培养方案，但由于在规定年限内未完成主修专业培养方案而未取得主修专业毕业资格的，可按照第十八条之规定，申请发放《辅修专业证明书》。

第二十条 取得主修专业学位资格而未取得辅修专业毕业或学位资格者，学生可自愿申请暂缓授予主修专业学士学位。在规定的学习年限内可申请重修相关课程，经学校批准后，参加相关课程重修、考核，成绩合格达到毕业要求并符合辅修学位授予条件的，经学校学位评定委员会批准，颁发学位证书，获得学位时间按发证日期填写。

第二十一条 获得辅修专业学士学位授予资格，但由于未取得主修专业毕业资格的，不单独发放辅修学位证书。在规定的学习年限内完成主修专业培养方案，成绩合格达到毕业要求并符合学士学位授予条件的，经学校学位评定委员会批准，颁发学位证书，获得学位时间按发证日期填写。

第五章 收费管理

第二十二条 辅修专业教育按学分制收费管理，收费标准与主修专业相同。除学校在辅修专业教育管理办法中明确认定的免修学分外，其余学分均属收费范围。

第二十三条 修读辅修专业的学生须按学期在学校规定的时间办理缴费、注册手续。辅修专业学费通过学校统一缴费平台由学生自主缴纳，逾期不缴费注册者，作自动退出处理。

第六章 附则

第二十四条 本办法由教务处负责解释。本办法与上级有关政策规定不一致的，以上级政策规定为准；本办法与学校其他文件规定不一致的，以本办法为准。

第二十五条 本办法自发布之日起实施。原《山东财经大学全日制本科在校生实行双学位、辅修第二专业教育管理办法（修订）》（政教〔2019〕8号）废止。

