

山东财经大学

本科教学改革研究项目管理办法

教学改革研究是提高教学水平和人才培养质量的重要措施，为切实加强对各级各类本科教学改革项目的建设与管理，确保改革项目建设取得实效，同时引导广大教师积极投身本科教学研究，潜心本科教学，根据教育部和山东省相关政策文件和法律法规，结合我校人才培养和教学工作实际，特制定本办法。

一、项目立项原则

按照“整体推进，示范引领，重点突破，鼓励创新”的原则，以对学校教学改革与发展具有现实指导意义的重大理论问题和实践问题为研究目标，通过项目建设，形成创新型现代教学理念，培育高水平教学成果，构建特色鲜明的本科教学体系，服务于学校内涵建设与教育教学改革，全面提高本科教学质量和人才培养质量。

（一）整体推进。紧密围绕创新体制机制、优化专业结构、改革培养模式、健全质量保障体系等全面深化教育教学改革，引导教师把精力集中到强化教学、提高教学质量上来，整体推进学校教育教学改革。

（二）示范引领。积极发挥教学改革研究在教学改革方向上的引导作用、在教学改革项目建设上的示范作用、在推进教学改革力度上的激励作用和 in 提高教学质量上的辐射推动作用，调动

广大教职工支持改革、参与改革、深化改革的积极性、主动性和创造性。

（三）重点突破。针对专业特色不够鲜明、教学内容陈旧、人才培养模式单一、大学生实践能力和创新创业能力不强等问题，通过加大教学改革研究和建设力度，力争在影响人才培养质量的关键领域、重点问题和薄弱环节上取得突破。

（四）鼓励创新。鼓励以创新为导向的教改研究，紧密结合山东省高等教育和我校实际，从理论探讨、实践应用、开发研究、成果推广等不同角度进行探索创新，体现教育教学研究的战略性、前瞻性，提高选题的针对性、实效性，形成具有我校乃至山东特色的、推动教育发展的思想、理论、制度、经验、模式和标准。

二、项目研究内容

教学改革研究项目立项应紧紧围绕“深化教学改革，提高教学质量”这一主题，按照学校人才培养目标的要求，着重提高学生的学习能力、实践能力、创新能力、创业能力和社会适应能力；紧密结合高等教育和教学工作实际，围绕人才培养模式、专业建设与调整、课程体系改革与建设、教学内容、教学质量监控体系与教学评价体系、教学方法与手段改革、实践教学改革、提高学生社会适应性、促进学生全面发展、提高教学管理水平等重点问题，积极开展教育教学改革研究和实践，全面提高人才培养质量。

三、项目立项申报

1. 申报组织

(1) 学校根据教育教学改革与发展形势公布校级教学改革研究课题指南，启动立项申报程序。教务处组织专家对申报项目进行评审立项。

(2) 所有申报项目须填写《山东财经大学本科教学改革研究项目立项申请表》(附件1)。申请人所属部门负责项目的初审，并在“所属部门推荐意见”栏内填写评审意见。

2. 申报资格

(1) 教学改革研究项目主持人限我校在职的教师、教辅和管理人员，项目主持人一般应具有中级(含中级)以上职称、科级以上职务或博士以上学位。

(2) 教学改革研究项目实行项目主持人负责制，项目主持人1次限申请1个项目，项目组成员1次参加项目不得超过2项(含2项)，鼓励校企联合申报项目。

(3) 未结项的往年校级教学改革研究项目主持人不得申请下次项目立项。

四、项目立项评审

1. 资格审查。对于各部门上报的申请材料，教务处根据申报资格要求对所有推荐项目进行资格审查。通过资格审查的项目，学校将组织专家进行评审。

2. 专家评审。专家对申报项目进行评审时，在集体评议的基础上，采取无记名投票的方式确定是否立项。评审工作实施回

避制度。

3. 对国家、省有关部门或团体下达的研究项目及我校确定的重大项目，除在原校级教改立项范围内择优遴选外，也可采取公开招标、公开答辩及论证的方式确定项目主持人及主要参加人员。

4. 经评审确定立项的校级教学改革研究项目须具备下列基本条件：

（1）对国家、山东省及学校的教育改革与发展具有一定的理论和实践指导意义；

（2）具有一定的教学研究价值，对提高教育教学质量、深化教学改革具有较大的促进作用；

（3）能为教育行政部门的决策提供理论依据和科学论证；

（4）研究成果具有应用和推广价值，预期能取得较好的教学效益；

（5）项目论证充分，攻关目标明确，研究计划切实可行，研究方法科学，经费预算合理，具备按计划完成研究任务的各项基本条件。

5. 通过立项评审的项目经学校公示后发文公布。

五、项目的日常管理

1. 教务处负责教学改革研究项目的日常管理工作，定期进行中期检查，各项目组按要求提交《山东财经大学本科教学改革研究项目中期检查表》（附件2）。

2. 教学改革研究项目的研究周期一般为 1-2 年，最多不超过 3 年。不能按期结项的教学改革研究项目，按要求填报项目延期结项申请表，每个项目在研究周期内限延期一次。

3. 项目一经批准，不得无故终止。对不能按期结项又未递交项目延期结项申请的，学校将取消其研究资格，追回项目拨款，项目主持人自原定结项日期起 2 年内不得申请新的教学改革研究项目。

4. 项目主持人在项目立项评审后不得随意变更；根据项目研究需要，项目组成员如有更改，须报教务处审批备案。

5. 项目主持人在项目进行期间，调出学校或因进修、出国等原因离职一年以上者，如需要更换项目主持人的，须报教务处审批备案。

六、项目的结项验收

1. 对于申请验收结项的项目，教务处组织验收专家进行鉴定评议。验收专家组成员需具有高级职称，人数不少于 5 人，对评审项目成果形成书面鉴定意见。

2. 项目研究成果主要为结项报告、调研报告、教研论文、专著、教材、教学课件、教学软件、创新成果等形式。项目结项验收必须提交以下材料：

(1) 校级重点研究项目结项必须在正式学术刊物上发表 2 篇以上教研论文，或在 B 类（含 B 类）以上学术期刊发表 1 篇教研论文；校级一般研究项目必须在正式学术刊物上发表 1 篇以上

教研论文。论文内容既要体现教学研究的基本属性又要与项目研究内容保持一致，侧重于专业领域的学术性探讨论文在项目结项时不予认可。

(2)《山东财经大学本科教学改革研究项目结项验收申请表》(附件3)。

(3)提交不少于1万字的项目结项报告(附件4)。

(4)教学改革研究项目侧重应用研究，注重应用价值与推广价值效果。鼓励项目结项时提交相关成果支撑证明材料(如采纳应用证明、同行评价、获奖证书等)。

3. 教务处根据项目验收专家组的鉴定意见决定是否予以结项。

4. 对通过结项验收的项目，列入校级教学成果奖的评选范围，并进行重点培育。对教学改革意义重大、成效显著的项目成果，推荐参评省级或国家级优秀教学成果奖。

七、项目经费的发放与管理

(一)学校对教学改革研究项目给予一定的经费支持，由项目负责人支配，专款专用，用于教学改革研究。

(二)项目研究经费开支按照学校有关财务制度执行，由项目负责人签字，学院院长审核，财务处负责报销与核算。

(三)项目研究经费根据研究进程和结项验收情况，分两期拨付。第一期经费在项目立项后拨付，用于资助项目研究的顺利开展；第二期经费在项目验收合格后拨付。对于验收不合格的项

目，限期整改，整改符合结项要求后拨付经费。分配比例如下：

1. 第一期经费 50%；
2. 第二期经费 50%。

（四）项目主持人负责项目经费的开支管理。资助经费开支范围限于：

1. 调研、差旅费；
2. 文献资料的购置、复印、编印、翻译等；
3. 参加或组织相关教学研究会议等；
4. 教学研究论文出版费；
5. 成果的鉴定费；
6. 计算机耗材。

资助经费不得用于与完成课题研究无直接关系的开支。

八、本办法自公布之日起实行，由教务处负责解释。

- 附件：
1. 山东财经大学本科教学改革研究项目立项申请表
 2. 山东财经大学本科教学改革研究项目中期检查表
 3. 山东财经大学本科教学改革研究项目结项验收申请表
 4. 山东财经大学本科教学改革研究项目研究报告格式

附件 1

山东财经大学本科教学改革研究项目

立 项 申 请 表

项 目 名 称: _____

项 目 主 持 人: _____

申 请 单 位: _____

通 讯 地 址: _____

联 系 电 话: _____

E-mail: _____

填 表 日 期: _____

教 务 处

一、简表

项目名称												
起止时间												
项目 申请 人	姓 名				性别		民族		出生年月			
	专业技术职务/行政职务							最终学历/学位				
	主要教学 工作简历	时 间	课 程 名 称			授 课 对 象	学 时	所 在 单 位				
	主要教学 研究和科学 研究项目 与成果	时 间	项 目 或 成 果 名 称				在 研、结 项 或 获 奖 情 况					
项 目 组	总人数	高级	中级	初级	博士	硕士	参加单位数					
	主 要 成 员	姓名	性别	年龄	职称/ 学位	专业 特长	工作单位		个人签名			
其他成员姓名：												

二、立项背景和意义

国内外研究现状述评及研究意义

三、项目研究内容、实施方案和进程

(一) 研究内容和拟解决的关键问题

(二) 实施方案设计和解决问题的方法

(三) 创新点和预期成果 (包括成果形式等)

(四) 实施范围和推广应用价值

(五) 项目进程安排

四、条件和保障

(一) 已进行过的相关研究及主要成果

(二) 已具备的教学改革基础和环境, 对项目的支持情况 (含有关政策、经费及其使用管理机制、保障条件等, 可附有关文件), 尚缺少条件和拟解决的途径

五、经费预算

支出科目	金额 (元)	计算根据及理由

六、单位意见

(是否同意申报, 在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施)

单位领导签字:

单位(盖章):

(合作单位可加附页)

年 月 日

七、评审意见

专
家
评
审
意
见

专家评审组组长签字:

年 月 日

审
定
意
见

负责人（签章）

（ 盖 章 ）

年 月 日

附件 2

山东财经大学本科教学改革研究项目 中期检查表

填表时间： 年 月 日

项目名称			
项目负责人		所在单位	
立项时间		计划完成时间	
项目研究工作情况：（已做工作，研究进度，阶段性成果，存在的问题及改进措施）			

经 费 收 入	收	学校提供经费（元）	
	入		
经 费 支 出	支 出	项 目	经费（元）
		购买图书资料	
		教学交流与学术交流会议费	
		调研差旅费	
		文具等办公用品	
		合 计	

所属单位意见：

单位负责人签字：

年 月 日

学校教务处意见：

教务处负责人签字：

年 月 日

附件 3

山东财经大学本科教学改革研究项目

结项验收申请表

项目名称_____

项目编号_____

项目负责人_____

所属单位_____

联系电话_____

电子邮箱_____

填表日期_____

教务处制

项目名称					
研究起止时间				实际完成时间	年 月
项目 组 主 要 成 员	姓 名	年 龄	职 称	所 属 单 位	项目中的分工
	项目组成员变动情况				
序 号	成果名称	成果形式		作者	发表或鉴定单位 名称及时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
项目经费总决算（单位：元）					
		年		年	年
图书资料费					

成果印刷费			
会务费			
差旅费			
其它			
合计			

项目研究的简要工作总结

（研究的重点和难点；任务完成情况；主要改革成果和实践效果；特色及创新点；成果水平和实际推广应用价值等）

项目负责人签字：

年 月 日

附
件

学
校
审
核
意
见

(盖章):

年 月 日

附件 4

山东财经大学本科教学改革研究项目 研究报告格式

一、封面

说明立项编号、立项名称、立项负责人和成员、承担单位、立项时间和结项时间等。

二、研究报告目录

三、内容摘要与关键词

内容摘要是对研究报告中所描述的背景、采用的主要方法、形成的结论与提出的新见解的准确、精练、简朴地概括,以 300 字以内为宜,并列 出 2—5 个“关键词”。

四、正文

(一) 引言或前言

引言不是研究报告的主体部分,因此要简明扼要。内容主要包括: 1. 提出研究的问题; 2. 介绍研究的背景; 3. 指出研究的目的; 4. 阐明研究的假设; 5. 说明研究的意义。

(二) 研究方法

不同的课题,有不同的研究方法。这是研究报告的重要部分,以实验研究法为例,其内容应包括: 1. 研究的对象及其取样; 2. 仪器设备的应用; 3. 相关因素和无关因素的控制; 4. 操作程序与

方法； 5. 操作性概念的界定； 6. 研究结果的统计方法。

（三）研究结果及其分析

这部分要求现实与材料要统一、科学性与通俗性相结合、分析讨论要实事求是，切忌主观臆断。其内容： 1. 用不同形式表达研究结果（如图、表）； 2. 描述统计的显著性水平差异； 3. 分析结果。

五、结论

这部分文字要简练、措词、慎重、严谨、逻辑性强。主要内容： 1. 本课题研究方法的科学性与研究结果的可靠性；研究解决了什么问题； 2. 研究结果说明了什么问题，是否实现了原来的假设；本研究成果的价值。

六、存在的问题与后续的研究

1. 本课题目前研究的局限性； 2. 还有哪些问题没有解决； 3. 指出要进一步研究的问题及其进一步研究的建议。

七、参考文献

八、附录

附录包括课题申报表、研究方案、立项通知、子课题研究报告、有较强阶段特征的阶段研究报告、相关的研究论文、设计的相关材料（如调查表），相关的个案研究报告、教学设计、活动设计、相关成果的获奖证明及其他有关材料。（学生的作品一般不纳入汇编，在附典型教案或课堂实录时，还应加上相关的点评，以说明该个案与成果的联系）

